INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME No:	6
FECHA:	28 de octubre de 2024
CONTRATO No:	4146.010.26.1.497 de 2024
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ANA MILENA BRAVO MONDRAGÓN
CÉDULA:	29.112.327
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como Economista Especializado en Administración Públicas en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la secretaría de bienestar social de Santiago de Cali" BP26003384.

1.Brindar apoyo profesional para gestionar la implementación de la política de planeación institucional de MIPG en la Secretaría de Bienestar Social, bajo los lineamientos técnicos del Proceso de Planeación Económica y Social.

1.1 Entre los días 23 y 27 de septiembre de 2024, realicé la distribución de los recursos asignados por Planeación y Hacienda Distrital, para el POAI 2025 de la Secretaría de Bienestar Social, el cual se presentó mediante el oficio No. 20244146010001385 4 ante el Departamento Administrativo de Planeación, aprobado por la Secretaria de Despacho.

1.2 El 27 de septiembre de 2024, proyecté y envié oficio No. 20244146010001385 4 al Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en el cual presentó la asignación presupuestal, por valor de $166.249.274.496, para el Plan Operativo Anual de Inversiones POAI 2025 a cargo de la Secretaría de Bienestar Social, relacionando los proyectos con la distribución de dichos recursos, incluyendo el BPIN, las áreas funcionales, código y nombre de los fondos de financiación, en el marco del proceso de Planeación Económica y Social.

2. Actualizar, formular y diligenciar modificaciones (cambios de Pospre, ajuste de actividad, ajuste de proyecto, traslados presupuestales, adición de recursos, entre otros) de las fichas del banco de proyectos, actualización de plantillas y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda, previa autorización del ordenador del gasto y/o Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

2.1 El día 4 de octubre de 2024, revisé alcance al Orfeo No. 20244146010001371 4 de modificaciones presupuestales al proyecto de Inversión BP-26005411 “Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali”, las cuales se radicaron a Planeación distrital mediante Orfeo No. 20244146010001427 4.

2.2 El día 18 de octubre de 2024, revisé el Orfeo 20244146010001514 4, correspondiente a las modificaciones presupuestales realizadas a los proyectos de las poblaciones de Primera Infancia, Comedores, Víctimas, Juventud,

Equidad de Género, con el propósito de adelantar los respectivos trámites contractuales y el proceso de vigencias futuras.

2.3 El día 17 de octubre de 2024, revisé el oficio de solicitud de viabilidad de Control posterior del proyecto BP-26005870 denominado “Mejoramiento integral de Casa Matria Oriente para la atención de mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco de las propuestas territoriales de construcción de paz”, en Santiago de Cali.

2.4 Entre los días 23 y 28 de octubre de 2024, revisé las modificaciones realizadas a las fichas de migrantes y discapacidad, con el propósito realizar los procesos contractuales correspondientes.

3. Realizar seguimiento a los trámites generados en el marco de los proyectos de inversión, ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y el Departamento Administrativo de Hacienda.

3.1 El 27 de septiembre de 2024, revisé el trámite de solicitud de recursos ante el Comfis Distrital, con destino al proyecto de comedores Comunitarios BP-26005417, de tal forma que permita la continuidad de su ejecución hasta el 31 de diciembre de 2024, como también la realización de las vigencias futuras.

4. Revisar las actividades relacionadas con el proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo (cuadro 3S), Plan de Acción (cuadro 1S), informe de gestión y seguimiento mensual en la plataforma SPI del DANE. aportando a la dimensión, en el marco de la implementación de la Planeación económica y social.

4.1 Entre los días 22 y 28 de octubre de 2024, revisé el seguimiento 1S (Plan de acción) y 3S (Plan Indicativo) en los nuevos formatos socializados por Planeación Distrital, mediante Drive compartido, teniendo en cuenta los lineamientos dados en reunión sostenida el día 1 de octubre de 2024 en las instalaciones de Planeación.

5 Elaborar informes que sean requeridos al organismo, por parte de la comunidad, entes de control y otros organismos, que estén relacionados con el área de Planeación y financiera de la Secretaría, aportando a la implementación de la política de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción.

5.1 Entre los días 23 de septiembre y 28 de octubre de 2024, realicé y ajusté la presentación PPT de sustentación del POAI 2025, la cual será presentada por la Secretaria ante el Concejo Distrital de Cali, bajo los lineamientos técnicos dados por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

6 Apoyar las actividades transversales relacionadas con los aspectos financieros, jurídicos y administrativos de la Secretaría de Bienestar Social, de conformidad con el MIPG de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 El día 27 de septiembre de 2024, proyecté Oficio No. 202441460100013814, dirigido a Planeación Distrital, con el propósito de solicitar el desbloqueo de recursos de libre destinación, incluyendo la justificación de su uso.

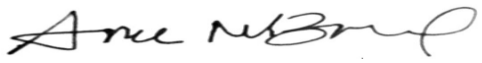
6.2 Entre los días 23 de septiembre y 28 de octubre, diligencie y actualicé en Drive la Matriz compartida por el Departamento Administrativo de Planeación, con información correspondiente a las vigencias futuras que serán presentadas por el organismo ante el Concejo Distrital.

6.3 El día 3 de octubre de 2024, asistí a reunión de líderes técnicos, con el propósito de recibir lineamientos, sobre informe de actividades adicionales para la realización de los Otrosí a los contratos de los prestadores de servicio de la UAG.

7 Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 El día 25 de octubre de 2024, asistí a la capacitación Virtual Daruma - Módulo Documentos.

7.2 Entre los días 26 de septiembre y 22 de octubre de 2024, diligencie ficha con las funciones del equipo de Planeación y la cargué al Drive compartido por el líder del proyecto BP-26005421.



_____

ANA MILENA BRAVO MONDRAGÓN
C.C No. 29.112.327 de Cali (Valle)